

SCHEDA: Assistenza Tecnica per l'acquisizione del servizio di manutenzione degli automezzi di proprietà della Giunta Regionale della Lombardia ed in dotazione all'Unità Organizzativa Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Manutenzione, sanificazione degli automezzi di proprietà della Giunta Regionale della Lombardia ed in dotazione all'Unità Organizzativa Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale

OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Manutenzione Ordinaria

Per ogni automezzo dovrà essere eseguita la manutenzione ordinaria con la cadenza e le modalità prescritte dal programma manutentivo della casa costruttrice, ed ogni altro intervento necessario alla sicura circolazione dei veicoli, (campagne di richiamo, adeguamenti di legge ecc.) con tempi e modalità descritti di seguito.

2. Manutenzione Straordinaria

All'occorrenza, oltre alla riparazione/sostituzione di parti meccaniche, l'aggiudicatario dovrà garantire, anche tramite aziende consorziate:

- Servizio elettrauto,
- Servizio carrozzeria,
- Servizio gommista,
- Servizio lavaggio e pulizia interna.

3. Sanificazione periodica

Su espressa richiesta di Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale, al fine di ottemperare a quanto previsto dal Protocollo per il contrasto e il contenimento dell'epidemia da Covid-19, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sanificazione dei veicoli secondo le indicazioni della Circolare dell'Istituto Superiore di Sanità AOO-ISS 12/03/2020 n. 8293.

4. Demolizione di veicoli

Su espressa richiesta di Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'espletamento di tutte le pratiche amministrative per la cancellazione dal Pubblico Registro Automobilistico, mediante la demolizione, dei veicoli interessati dal presente contratto. Non è ammessa la radiazione per l'espatrio. La ditta rilascerà, anche tramite aziende consorziate, il certificato di demolizione/radiazione. L'intervento è da considerare come manutenzione straordinaria.

5. Revisioni Ministeriali

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla revisione ministeriale prevista per legge, comprensiva dell'espletamento delle pratiche amministrative, assicurando l'apposizione sul libretto del tagliando di avvenuta revisione.

Al fine di assicurare il rispetto dei tempi previsti per l'effettuazione della revisione ministeriale, Regione Lombardia trasmetterà entro 30 giorni dalla data di inizio del contratto, copia dei libretti di circolazione dei veicoli interessati dal contratto medesimo.

Sarà cura dell'aggiudicatario informare, con almeno 30 giorni di anticipo sulla scadenza, Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale della necessità della revisione.

Avendo le revisioni ministeriali prezzo imposto, qualora non si riscontrassero necessità di intervento, la ditta aggiudicataria non sarà tenuta ad emettere il preventivo, ma solo la comunicazione di "veicolo pronto".

Qualora invece, durante la procedura di revisione, dovessero emergere necessità di intervento, l'aggiudicatario dovrà informare Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale a mezzo PEC e considerare l'intervento come manutenzione straordinaria.

6. Assistenza AMMINISTRATIVA

Qualora si rendesse necessario, Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale potrà richiedere all'aggiudicatario interventi di assistenza di carattere amministrativo per aspetti inerenti alle pratiche auto, quali revisione

dei documenti della vettura, richiesta duplicati, variazioni per adeguamenti di legge ecc.

MODALITA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni potranno essere eseguite solamente previo accettazione del preventivo di spesa, comunicata a mezzo PEC.

Nulla è dovuto per l'emissione del preventivo.

Qualora, nel corso dell'effettuazione di un intervento dovessero emergere ulteriori necessità precedentemente non segnalate, l'aggiudicatario dovrà emettere un nuovo preventivo aggiornato, che dovrà essere specificamente accettato da Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale.

Per tutti gli interventi previsti (riparazioni, sostituzioni, adeguamenti tecnici, etc...), dovranno essere utilizzati solo pezzi di ricambio nuovi ed originali delle ditte costruttrici.

In caso di impossibilità nel reperimento sul mercato di pezzi di ricambio nuovi ed originali, interventi di altra natura dovranno essere specificamente autorizzati per iscritto da Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale.

Ogni intervento non espressamente autorizzato da Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale, anche se necessario ed indifferibile, resterà a carico dell'aggiudicatario.

RECUPERO DEI VEICOLI IN AVARIA

In caso di avaria di un veicolo, l'aggiudicatario si assume, direttamente o tramite terzi, su tutto il territorio nazionale, l'onere del recupero del medesimo e del suo trasporto presso le officine dell'aggiudicatario, o di aziende consorziate; le spese sostenute per il recupero ed il trasporto del veicolo saranno rimborsate nell'ambito del contratto sottoscritto, a fronte della presentazione dei relativi giustificativi contabili.

SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Manutenzione Ordinaria

Il servizio di manutenzione **ordinaria** dovrà essere svolto con i seguenti tempi e modalità:

1. l'aggiudicatario dovrà prendere in carico il veicolo **entro 24 ore** dal ricevimento dalla richiesta di attivazione del servizio, a mezzo e-mail semplice, all'indirizzo di assistenza indicato
2. entro le **successive 48 ore**, l'aggiudicatario dovrà emettere un preventivo dettagliato per la riparazione, inviandolo a mezzo PEC all'indirizzo presidenza@pec.regione.lombardia.it
3. Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale comunicherà via PEC all'aggiudicatario l'accettazione o meno del preventivo di spesa
4. In caso positivo, il veicolo dovrà essere riconsegnato, in efficienza, **entro 10 giorni lavorativi dall'accettazione del preventivo**, previa effettuazione della verifica/collaudò dell'intervento effettuato da parte di un funzionario preposto di Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale, a cui sarà consegnato un modulo di dimissione del veicolo
5. Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale, **entro 10 giorni lavorativi dalla dimissione del veicolo**, trasmetterà via PEC all'aggiudicatario il certificato di conformità dell'intervento effettuato, autorizzando l'emissione della relativa fattura, nella quale dovrà essere considerato anche l'importo della ritenuta di garanzia, pari allo 0,5% dell'imponibile del preventivo. In ogni caso, l'importo della fattura non potrà essere superiore a quello riportato nel preventivo accettato.

Manutenzione Straordinaria

Il servizio di manutenzione **straordinaria** dovrà essere svolto con i seguenti tempi e modalità:

1. l'aggiudicatario dovrà prendere in carico il veicolo **entro 24 ore** dal ricevimento dalla richiesta di attivazione del servizio, a mezzo e-mail semplice, all'indirizzo di assistenza indicato. In caso di avaria lungo la viabilità ordinaria, l'aggiudicatario attiverà direttamente il servizio di recupero con carro attrezzi; in caso di avaria sulla rete autostradale, Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale comunicherà l'officina dove il veicolo potrà essere recuperato, a cura dell'aggiudicatario
2. **Entro 5 giorni lavorativi** dalla presa in carico del veicolo, l'aggiudicatario dovrà fornire un preventivo dettagliato circa l'intervento da effettuare, con l'elenco dei pezzi da sostituire e dei lavori da eseguire, inviandolo a mezzo PEC all'indirizzo presidenza@pec.regione.lombardia.it
3. Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale comunicherà via PEC all'aggiudicatario

l'accettazione o meno del preventivo di spesa

4. In caso positivo, il veicolo dovrà essere riconsegnato, in efficienza, **entro 15 giorni lavorativi dall'accettazione del preventivo**, previa effettuazione della verifica/collaudò dell'intervento effettuato da parte di un funzionario preposto di Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale, a cui sarà consegnato un modulo di dimissione del veicolo
5. Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale, entro 10 giorni lavorativi dalla dimissione del veicolo, trasmetterà via PEC all'aggiudicatario il certificato di conformità dell'intervento effettuato, autorizzando l'emissione della relativa fattura, nella quale dovrà essere considerato anche l'importo della ritenuta di garanzia, pari allo 0,5% dell'imponibile del preventivo. In ogni caso, l'importo della fattura non potrà essere superiore a quello riportato nel preventivo accettato.

Lavaggio e pulizia

Il servizio lavaggio auto e pulizia interna, mediante aspirazione ed eventualmente sanificazione, potrà essere svolto direttamente dalla ditta aggiudicataria, oppure mediante aziende ad essa collegate. L'autolavaggio, se non presente presso la sede della ditta aggiudicataria, dovrà essere posizionato nel raggio di 10 km dalla sede regionale, sita in Piazza città di Lombardia 1 - Milano.

Acquisto accessori

Qualora sia necessario, al fine di adeguare i mezzi a nuove normative o per nuove esigenze di istituto, è possibile per il committente richiedere la fornitura e/o il montaggio di accessori idonei.

Tali accessori dovranno essere di primaria marca, in possesso di tutti i requisiti di legge e montati a regola d'arte.

Per la fornitura degli accessori, con la medesima tempistica relativa alla manutenzione straordinaria, l'aggiudicatario dovrà emettere un preventivo, attestante anche la verifica dell'effettiva fattibilità dell'intervento. Solo dopo l'accettazione del preventivo, l'aggiudicatario potrà provvedere alla fornitura e montaggio.

GARANZIE

Su tutte le lavorazioni effettuate dovrà essere applicata la seguente garanzia:

di legge sui materiali sostituiti;

di mesi sei sui lavori eseguiti.

Qualora il problema riscontrato si dovesse ripresentare nel periodo di garanzia, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eseguire nuovo intervento senza oneri aggiuntivi.

VEICOLI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del contratto è relativo al parco auto indicato in allegato, detenuto da Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale al momento dell'assegnazione dell'incarico; a seguito di nuove acquisizioni o dismissioni, Regione Lombardia – U.O. Sedi Istituzionali e Patrimonio Regionale si riserva la facoltà di modificare numero e tipologia dei veicoli, comunicandone a mezzo PEC all'aggiudicatario il nuovo elenco.

SEDI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni di manutenzione dovranno essere svolte presso la sede dell'aggiudicatario o di aziende consorziate; restano in capo all'aggiudicatario tutti i rapporti contrattuali previsti dal presente foglio patti e condizioni.

Sarà cura dell'aggiudicatario, ove risulti sconveniente da parte dell'Amministrazione, la presa e la riconsegna del veicolo, anche se non funzionante e/o mediante utilizzo di carro attrezzi.

DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata biennale, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Base d'asta

70.000,00 € (IVA esclusa).

Pesi

70/30

Criteri di valutazione

Sconto offerto su pezzi di ricambio originali” in cui il concorrente dovrà indicare la percentuale di sconto applicata sui pezzi di ricambio rispetto ai listini ufficiali delle case costruttrici.

Punti 70

Offerta economica

Punti 30